

Заведующему  
МДОУ «Детский сад № 21»  
В.В. Калининой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выкупе подарка**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок \_\_\_\_\_  
(наименование подарка)

Сдан по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.